第６号様式

岡崎グルメデリバリー支援事業費助成金実績報告書兼請求書

年　　　月　　　日

岡崎グルメデリバリー支援事業実行委員会委員長　宛

請求者（申請者）

郵便番号

住所

（法人にあっては本社、個人事業主にあっては住民票の所在地）

氏名

（法人にあっては名称及び代表者の職・氏名）

（個人事業主にあっては個人の氏名）

年　　月　　日付け　第　　　号で通知を受けた岡崎グルメデリバリー支援事業費助成金について、下記のとおり実績を報告し、請求します。

記

１.　請 求 期 間 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日

２.　請求金額　　　　　　　　　　　　　　　　円

３.　振込先　　　　 金融機関名　　　　　　　　　　　　本店・支店

　　　　　　　　　　　　 口座種目　　　普通　　・　　当座

口座番号

（フリガナ）

口座名義人

４　宅配実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 実績内容（請求者記入欄） | 事務局記入欄 |
| 総スタッフ従事日数請求期間内における宅配優先スタッフが従事した日の合計 | 別紙1参照 |  |
| 総宅配実働日数請求期間内における実際に宅配した日の合計 | 別紙2参照 |  |
| 総宅配件数請求期間内における宅配件数の合計 | 別紙2参照 |  |
| 総注文品数請求期間内における注文品数の合計 | 別紙2参照 |  |
| 総売上金額請求期間内における売上金額の合計 | 別紙2参照 |  |
| 宅配優先スタッフの氏名 請求期間内における宅配優先スタッフ全員の氏名 | **総員　　　名**別紙1参照 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | １　別紙１　スタッフ勤務実績フォーム２　別紙２　宅配実績フォーム３　宅配業務優先スタッフの顔写真付き身分証明書の写し４　宅配業務優先スタッフの勤務実績（タイムカードの写し、出勤簿等）５　宅配業務優先スタッフの給与明細 |

※本実績報告書兼請求書と上記１～５の添付書類は、実行委員会宛にご郵送いただくか、直接お持ちください。