第６号様式

岡崎グルメデリバリー支援事業費助成金実績報告書兼請求書

年　　　月　　　日

岡崎グルメデリバリー支援事業実行委員会委員長　宛

請求者（申請者）

郵便番号

住所

（法人にあっては本社、個人事業主にあっては住民票の所在地）

氏名

（法人にあっては名称及び代表者の職・氏名）

（個人事業主にあっては個人の氏名）

年　　月　　日付け　第　　　号で通知を受けた岡崎グルメデリバリー支援事業費助成金について、下記のとおり実績を報告し、請求します。

記

１.　請 求 期 間 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日

２.　請求金額　　　　　　　　　　　　　　　　円

３.　振込先　　　　 金融機関名　　　　　　　　　　　　本店・支店

　　　　　　　　　　　　 口座種目　　　普通　　・　　当座

口座番号

（フリガナ）

口座名義人

４　宅配実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 実績内容（請求者記入欄） | 事務局記入欄 |
| 総スタッフ従事日数  請求期間内における  宅配優先スタッフが  従事した日の合計 | 別紙1参照 |  |
| 総宅配実働日数  請求期間内における  実際に宅配した日の合計 | 別紙2参照 |  |
| 総宅配件数  請求期間内における  宅配件数の合計 | 別紙2参照 |  |
| 総注文品数  請求期間内における  注文品数の合計 | 別紙2参照 |  |
| 総売上金額  請求期間内における  売上金額の合計 | 別紙2参照 |  |
| 宅配優先スタッフの氏名  請求期間内における  宅配優先スタッフ全員  の氏名 | **総員　　　名**  別紙1参照 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | １　別紙１　スタッフ勤務実績フォーム  ２　別紙２　宅配実績フォーム  ３　宅配業務優先スタッフの顔写真付き身分証明書の写し  ４　宅配業務優先スタッフの勤務実績  （タイムカードの写し、出勤簿等）  ５　宅配業務優先スタッフの給与明細 |

※本実績報告書兼請求書と上記１～５の添付書類は、実行委員会宛にご郵送いただくか、直接お持ちください。